



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 31.01.2024

№ 94

г. Темрюк

**О проведении муниципальной акции «Итоговое собеседование
по русскому языку для родителей»**

В соответствии с планом информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году от 27.10.2023 г., с целью формирования позитивного отношения к прохождению итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – ИС), а также для снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении ИС, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 10 февраля 2024 года в 10.00 муниципальную акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» во всех общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район в соответствии с Инструкцией (приложение 1).

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

1) обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»;

2) обеспечить участие родителей выпускников 9-х классов, представителей общественных организаций, средств массовой информации в проведении акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»;

3) обеспечить анонсирование мероприятия и материалы о проведении акции на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

4) предоставить отчет о проведении акции по форме (приложение 2) в формате PDF на электронную почту nechajj.oksana@mail.ru до 13.00 10 февраля 2024 г.;

5) направить материалы о проведении акции (текстовое описание с отзывами участников и приложением фотоматериалов) в управление образованием 12 февраля 2024 г.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования О.А. Нечай.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника
управления образованием



Е.Н. Лавушкина

**Инструкция о проведении акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»**

С целью активизации информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, снятия психологической напряженности, создания атмосферы открытости и прозрачности при проведении итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2024 года в 10.00 во всех общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район проводится акция «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей».

Для участия в акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» рекомендуется пригласить не только родителей, но и представителей общественных организаций, средств массовой информации в количестве не менее 10 человек.

Акцию «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» рекомендуется планировать и проводить по следующему плану:

Сроки/время	Мероприятие	Ответственные лица
С 31.01.2024г. по 09.02.2024г.	Информационная кампания проведения акции «Итоговое собеседование по русскому языку для родителей» (далее-ИС), размещение анонса проведения ИС на официальном сайте ОО	Руководитель ОО
До 09.02.2024г.	Регистрация участников ИС (не менее 10 человек)	Руководитель ОО
До 09.02.2024г.	Назначение ответственных лиц: -ответственного организатора ИС в ОО, 2-х экзаменаторов-собеседников, 2 экспертов; организаторов вне аудитории; 1-го технического специалиста.	Руководитель ОО
09.02.2024г.	1)подготовка штаба проведения ИС; 2) определение модели проведения ИС; 3) подготовка 1аудитории ожидания с художественной и научно-популярной литературой из школьной библиотеки, которая предлагается для чтения участникам ИС; 4)подготовка 2-х аудиторий проведения ИС, в которых располагается рабочее место для участника ИС и экзаменатора-собеседника, эксперта и 4 места для участников ИС-зрителей)	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО

	5) подготовка материалов для проведения ИС (протоколы экспертов для оценивания ответов участников ИС)	
10.02.2024г.	Проведение ИС	
до 9.30	Прибытие в пункт проведения ИС участников ИС, представителей СМИ	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО
9.30-10.00	Проведение экскурсии по пункту проведения ИС для участников ИС по плану: 1)приветственное слово. Знакомство с работниками пункта проведения ИС и их функционалом; 2) оснащение и организация аудитории ожидания участников ИС; 3)оснащение и организация аудитории проведения ИС; 4) оснащение и организация работы штаба ИС; 5)ознакомление с критериями оценивания ответов участников ИС	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО
10.00-10.05	Распределение участников ИС по аудиториям (по 5 человек в аудиторию)	Ответственный организатор ИС
С 10.20	Проведение ИС в соответствии с выбором модели ИС Ответственный организатор ИС, организаторы вне аудиторий, экзаменаторы-собеседники, эксперты, технический специалист должны в ходе ИС не только выполнять, но и комментировать каждый из этапов процедуры проведения ИС по своему функционалу	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО Ответственный организатор ИС
	Окончание ИС. Общественное обсуждение, заполнение листов отзывов или анкет, подведение итогов, интервьюирование и т.д.	Руководитель ОО Ответственный за ГИА-9 в ОО
До 13.00	Направление информации по электронной почте Nechajj.oksana@mail.ru о фактическом числе участников ИС	Ответственный за ГИА-9 в ОО
12.10.2024	Направление отчета о проведении акции ИС с текстовым материалом и фотоотчетом в управление образования, размещение материалов по ИС на официальном сайте ОО	Ответственный за ГИА-9 в ОО

Рекомендуемые модели проведения ИС

Первая модель	Вторая модель
Предложить одному участнику ИС пройти ИС в качестве 9-классника, остальные участники ИС становятся зрителями и размещаются в этой же аудитории на заранее подготовленных местах для зрителей.	Предложить каждому участнику ИС пройти собеседование, при этом остальные 4 участника ожидают своей очереди в аудитории ожидания. При выборе данной модели: 1) выдать в аудитории проведения материалы ИС и протоколы экспертов по количеству участников ИС и доставочный

	<p>пакет;</p> <p>2) после проведения ИС эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников ИС, упаковывает их в доставочный пакет и передает экзаменатору-собеседнику;</p> <p>3) экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору ОО материалы ИС и конверт с запечатанными протоколами для оценивания ответов участников ИС;</p> <p>4) ответственный организатор ОО принимает все документы в Штабе, упаковывает пакет и наклеивает заполненную сопроводительную форму, все материалы закрывает в сейф. Участникам ИС поясняется, что аудио-файлы с ответами на настоящем ИС записываются на съемный носитель и передаются в УО</p>
--	--

Главный специалист



Нечай О.А.

Приложение № 2
к приказу управления образованием
администрации муниципального
образования Темрюкский район
от 31.01.2024 № 94.

Информация об участниках акции
«Итоговое собеседование по русскому языку для родителей»
10 февраля 2024 года

Пункт проведения ИС _____
(наименование общеобразовательной организации)

Категория участников	Планируемое число	Фактическое число
Родители		
Представители общественных организаций		
Представители СМИ		
Другие категории (указать)		

Исполнитель Ф.И.О.