

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН**

Разработано и принято
Педагогическим советом
от 31.08.2017
протокол № 1

Утверждено
приказом директора
от 01.09.2017
№ 107/4

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке и
периодичности текущего контроля и
промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение МБОУ ООШ№19 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Во 2 классе начиная со второго полугодия. В 3-9 классах по четвертям и полугодиям. А так же по графику контрольно-диагностической деятельности в течение учебного года. График контрольно-диагностической деятельности предусматривает контроль по всем предметам учебного плана. Русский язык и математика выносятся на контроль администрации ОУ в начале учебного года. Для детей обучающихся по адаптированным образовательным программам составляются индивидуальные проверочные работы.

Обучающиеся могут быть освобождены от административного контроля решением педагогического Совета:

- если они являются победителями или призерами Всероссийских олимпиад и (или) конкурсов;
- по рекомендации ПМПК школы;
- если в период проведения контрольно-диагностической работы отсутствовали по болезни.

Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация являются результатом текущего контроля обучающихся, с учетом отметок по контрольно-диагностическим работам.

Годовая промежуточная аттестация проводится согласно учебному плану МБОУ ООШ№ 19. Отметки по годовой промежуточной аттестации выставляются в классный журнал в дату проведения.

В конце учебного года по каждому предмету учебного плана обучающемуся выставляется итоговая отметка. Итоговая отметка выставляется на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося с учетом результата годовой промежуточной аттестации.

Сроки промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся 2-9-х классов школы.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде оценок по балльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Годовые отметки выставляются по всем предметам как среднеарифметическое четвертных по пятибалльной шкале. Положительная оценка может быть выставлена при положительной аттестации в двух и более четвертях. При неудовлетворительной аттестации хотя бы в одной четверти годовая оценка не может быть более трёх баллов.

2.5. Форму текущей аттестации (устный ответ, письменная работа в виде теста, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, проверочной работы: зачёт, участие в групповой и парной работе, практическая работа,

лабораторная работа, сдача нормативов, творческая работа, эстафета, конкурс и другое) определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе текущих отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.8. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков, с учетом преобладающей роли письменных работ. Результативность достижений учащихся оценивается в виде отметок «5», «4», «3», «2».

2.9. Учащиеся, пропустившие по неуважительной причине более 65% учебного времени по предмету, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). В журнале на предметной странице выставляется «н/а».

Учащимся, пропустившим более 65% учебного времени по уважительной причине (болезнь, спортивные соревнования) может быть выставлена отметка за четверть (полугодие) после успешной сдачи зачета.

Для организации и проведения зачета по предметам учащимся, либо его родителям (лицам их заменяющим) необходимо написать заявление на имя директора школы о разрешении оценивания знаний, умений и навыков по предметам. После чего директор школы издает приказ о создании экспертной комиссии. Экспертная комиссия готовит материалы по предметам и проводит экспертизу соответствия уровня ЗУН.

2.7. Объектами внутришкольного контроля являются:

- качество выполненных работ по предметам
- учет и анализ затруднений обучающихся
- соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию,
- степень прохождения программ.

3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся начальной школы

3. 1. Личностные результаты.

Методом оценки личностных результатов учащихся, используемым в образовательной программе, является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

Личностные результаты выпускников начальной школы в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговому оцениванию.

Основными объектами оценки личностных результатов обучающихся являются уровень развития познавательных процессов, внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, эмоциональное отношение к обучению, ориентация на моральные нормы, их выполнение.

Оценка личностных результатов обучающегося (ценностные ориентации, интересы, готовность к обучению, мотивация к обучению и др.) осуществляется в ходе ежегодных мониторинговых исследований.

Мониторинговые исследования учащихся начальных классов проводятся классным руководителем.

Информация, полученная по итогам мониторинговых исследований личностного развития обучающихся, является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития школы, программ поддержки образовательного процесса.

Доступ к информации о личностном развитии обучающихся регламентирован.

Персональные показатели личностного развития сообщаются родителям (законным представителям), учителям для принятия решений о траектории обучения и её коррекции.

Оценивание сформированности личностных результатов проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

Для оценки личностного развития применяются типовые методики:

В первом классе:

- диагностика готовности к школьному обучению (уровня развития познавательных процессов);
- диагностика эмоционального отношения к обучению;
- выявление уровня школьной мотивации.

Во втором классе:

- определение уровня сформированности учебно-познавательного интереса;
- выявления мотивационных предпочтений в учебной деятельности;
- выявление усвоения нормы взаимопомощи.

В третьем классе:

- диагностика степени дифференциации конвенциональных и моральных норм;
- выявление уровня школьной мотивации.

В четвертом классе:

- диагностика уровня развития мыслительных операций;
- выявление уровня школьной мотивации.

Показатели личностного развития обучающихся фиксируются в карте результатов психолого-педагогической диагностики, составленной специалистами социально-психологической службы.

Оценка индивидуального прогресса личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, проводится в

процессе систематического наблюдения за динамикой психического развития в форме возрастно-психологического консультирования и проводится классным руководителем.

Оценка личностного развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка, осуществляется только по запросу родителей (законных представителей), учителей, администрации при согласовании с родителями (законными представителями).

Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, эмоционального отношения к учению, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике обучающегося при переходе из начального звена в основное звено.

3.2. Метапредметные результаты.

Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- умение планировать собственную деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- умение выполнять логические операции: сравнение, анализ, обобщение, классификация, установление аналогий;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам и итоговой комплексной контрольной работы на межпредметной основе.

Целью итоговой комплексной контрольной работы является оценка способности обучающихся работать с информацией, представленной в различном виде и решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий на межпредметной основе.

В зависимости от успешности выполнения проверочных работ по предметам учитель делает вывод о сформированности ряда познавательных и регулятивных действий обучающихся и оценивает их по бальной системе.

Нецелесообразно оценивать итоговую комплексную контрольную работу отметкой. Выполнение 70% заданий означает, что «стандарт выполнен», то есть делается вывод о достижении учащимся базового уровня метапредметных результатов обучения. Результаты проведения итоговой комплексной контрольной работы отражаются в характеристике обучающегося и в отчете школы по реализации ФГОС.

3.3. Предметные результаты

Достижение предметных результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса: учебных предметов, представленных в инвариантной части базисного учебного плана. Объектом оценки являются действия с предметным содержанием, выполняемые обучающимися.

При оценке предметных результатов в 1-м классе исключается система балльного оценивания. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

Предметные результаты оцениваются по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

«5» - обучающийся владеет опорной системой знаний, необходимой для продолжения обучения на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и выполняет не менее 65% заданий базового уровня и не менее 50% заданий повышенного уровня.

«4» - обучающийся владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет не менее 50% заданий базового уровня и 50% заданий повышенного уровня.

«3» - обучающийся владеет опорной системой знаний и выполняет не менее 50% заданий базового уровня.

«2» - обучающийся не владеет опорной системой знаний и учебными действиями и выполняет менее 50% заданий базового уровня.

3.4. Портфолио обучающегося как метод накопительной оценки

Портфолио (портфель достижений обучающегося) - сборник работ и результатов, который демонстрирует личностный прогресс и достижения обучающегося в различных областях.

В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики результатов, связанных с учебной деятельностью, входят:

- подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии;

- систематизированные материалы текущей оценки: отдельные листы наблюдений; оценочные листы выполнения отдельных видов работ, результаты стартовой диагностики (на входе, в начале обучения) и результаты тематического тестирования, выборочные материалы самоанализа и самооценки учащихся;

- материалы итогового тестирования и/или результаты выполнения итоговых комплексных работ.

В Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности.

3.5. Итоговая оценка выпускника при переходе от начального к основному общему образованию.

Итоговому оцениванию на ступени начального общего образования подлежат только предметные и метапредметные результаты. Итоговая оценка используется при принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на следующей ступени.

Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, оценок за выполнение итоговых работ и комплексной работы на межпредметной основе.

Итоговая оценка достижений планируемых результатов фиксирует достижение на трех уровнях:

- оптимальный уровень - на «хорошо» и «отлично» усвоил опорную систему знаний по всем предметами и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 65% и на повышенном уровне не менее 50%;

- допустимый уровень - усвоил опорную систему знаний по всем предметам и овладел метапредметными действиями, выполнение итоговых работ на базовом уровне не менее 50%;

- недопустимый уровень - не достигнуты планируемые результаты по всем основным разделам учебной программы, выполнение итоговых работ менее 50% заданий базового уровня.

Педагогический совет принимает решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на следующую ступень обучения.

Решение о переводе обучающегося на следующую ступень обучения принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-9 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.

4.4. Годовые оценки выставляются на основании оценок успеваемости по четвертям на 1 и 2 ступенях. В случае возникновения спорной ситуации на 1 и 2 ступенях:

- а) чередование оценок оценка выставляется в пользу ученика (5,4,5,4 или 3,4,3,4)

б) при чередовании типа 5,5,4,4 и при чередовании оценок 4,4,3,3.

На 1 и 2 ступенях годовая оценка выставляется с учетом оценок полученных в 3 и 4 четвертях, т.к. повторение и обобщение материала, проводимое в это время, объективнее отражает фактический уровень освоения ЗУНов учащихся.

Годовая аттестация обучающихся 9 классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-9 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.6. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.7. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
-Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

-Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока.

-В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.8. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:
-Материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками.

-Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

4.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

4.10. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.12. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.13. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.14. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-8 классов.

4.15. Годовая аттестация обучающихся 9-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.16. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.17. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.18. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных)

представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.19. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.20. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах образовательной организации в течение учебного года.

4.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

4.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

При выставлении итоговой отметки за государственную итоговую аттестацию в аттестат выставляется как средне арифметическое при прохождении повторной государственной итоговой аттестации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Учащиеся освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательным программам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в установленные данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 декабря текущего года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.