

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

от 01.03.2024 г.

№ 38

**ПРИКАЗ**

ст. Фонталовская

**Об организации приёмной компании МБОУ ООШ № 19 в 2024 году.**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – 03 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район № 259 от 29.02.2024 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования Темрюкский район в 2024 году»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. **Организовать** запись в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ ООШ №19 территории, 01 апреля 2024 года в помещении школы и через Е-услуги (региональный портал государственных услуг). **Адрес закрепленной территории:** ул. Собина 9. Сформировать в 2024-2025 учебном году 1 (один) первый класс общей численностью 15-20 человек.
2. Утвердить перечень документов, необходимых для приёма детей в 1-ый класс:
  - Заявление установленного образца (Приложение 1).
  - Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
  - Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
  - Заключение и рекомендации психолого -медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).
3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:


- Медицинская карта ребенка;
  - Форма 026/У, карта прививок ребенка – форма 063;
  - Медицинский полис ребенка;
  - Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).
4. С 06 июля 2024 года организовать приём заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ ООШ №19 (при наличии свободных мест). Завершить прием в 1-ый класс не позднее **05.09.2024 года**.
5. Назначить ответственными за запись детей в 1 класс и приём заявлений родителей (законных представителей) следующих работников: заместителя директора по УВР Бондаренко Е.А. и делопроизводителя Слепуха А.А.
6. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:  
**С 01.04.2024 по 30.06. 2024** с понедельника по пятницу с 08-00 до 12 –00.  
**С 06.07. 2024 по 31.08.2024** по пятницам с 09-00 до 13-00.
7. Ответственным за приём заявлений:
- 7.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 7.2. Проинформировать родителей (законных представителей) о необходимости обязательного предъявления оригиналов документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), а также следующих документов:
- Письменное заявление о приеме ребенка в первый класс;
  - Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью);
  - Оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (ксерокопия заверяется подписью директора образовательного учреждения и печатью).
- Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.


- 7.3. Регистрировать заявление в системе Е-Услуги (сетевой город) в блоке «Зачисление» на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.**
- 7.4. Создать в разделе «Контингент» модуля «Зачисление в ОО» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций личные дела обучающихся, принятых на обучение в соответствии с приказом образовательной организации о зачислении в первый класс, и прикреплять сканированные копии документов, предоставленных заявителями для получения Услуги (документ, удостоверяющий личность заявителя, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).
- 7.5. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению УО после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.
- 7.6. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 3 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).
- 7.7. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).
- 7.8. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.
8. Назначить ответственным за своевременное информирование о правилах приема граждан в ОУ на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования заместителя директора по УВР Бондаренко Е.В.
9. Заместителю директора своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первый класс; не позднее 06 июля 2024 года информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №19

Коваленко О.А.

С приказом ознакомлены и согласны:

Бондаренко Е.В.  « 01 » марта 2024 г.

Слепуха А.А.  « 01 » марта 2024 г.